

Modulo di delega per il ritiro di minori

Oggetto: Delega al ritiro dell'alunno/a _____,
frequentante la classe _____ della Scuola Primaria, per l'anno scolastico _____.

I sottoscritti, genitori o tutori esercenti la responsabilità genitoriale sull'alunno/a in oggetto:

- [Nome e Cognome del padre/tutore] _____, nato/a a _____ il _____, residente a _____, in via _____ codice fiscale _____.
- [Nome e Cognome della madre/tutrice] _____, nato/a a _____ il _____, residente a _____, in via _____ codice fiscale _____.

Dichiarano e sottoscrivono quanto segue:

1. Di essere a conoscenza dell'obbligo di sorveglianza dei minori di anni 14, come stabilito dalla normativa vigente, e di essere consapevoli della responsabilità che si assume la scuola fino al momento del ritiro dell'alunno/a da parte di un genitore o di un soggetto delegato.
2. Di sollevare espressamente e formalmente il Collegio Salesiano Astori, il Dirigente Scolastico, il corpo docente e tutto il personale della scuola da qualsiasi responsabilità civile e penale per i fatti che dovessero verificarsi dopo l'uscita dell'alunno/a dall'edificio scolastico, Tale uscita può avvenire sia al termine delle lezioni regolari, nelle fasce orarie prestabilite (ovvero tra le 15:45 e le 16:00), sia in qualsiasi altro momento specificato da un'apposita richiesta scritta e ufficiale tramite diario scolastico o a mezzo email.
3. Di **delegare le seguenti persone**, maggiorenni e di comprovata affidabilità, al ritiro del/la proprio/a figlio/a al termine delle lezioni.
4. Di inviare, **esclusivamente in modalità telematica**, ai rispettivi docenti tutor, copia di un documento di identità per ciascuno dei soggetti sotto indicati.

Dati dei soggetti delegati al ritiro

Per ogni persona delegata, è fondamentale che i genitori/tutori forniscano e sottoscrivano i seguenti dati:

Persona 1

- Nome e Cognome: _____.
- Luogo e data di nascita: _____.
- Codice Fiscale: _____.
- Grado di parentela/relazione (*ad es. zio, nonna, babysitter*): _____.



- Recapito telefonico: _____.

Persona 2

- Nome e Cognome: _____.
- Luogo e data di nascita: _____.
- Codice Fiscale: _____.
- Grado di parentela/relazione (*ad es. zio, nonna, babysitter*): _____.
- Recapito telefonico: _____.

Persona 3

- Nome e Cognome: _____.
- Luogo e data di nascita: _____.
- Codice Fiscale: _____.
- Grado di parentela/relazione (*ad es. zio, nonna, babysitter*): _____.
- Recapito telefonico: _____.

Persona 4

- Nome e Cognome: _____.
- Luogo e data di nascita: _____.
- Codice Fiscale: _____.
- Grado di parentela/relazione (*ad es. zio, nonna, babysitter*): _____.
- Recapito telefonico: _____.

Autorizzazione e riconoscimento

I genitori/tutori devono autorizzare la scuola a:

1. lasciare il/la minore unicamente alle persone indicate nel presente modulo.
2. richiedere ai soggetti delegati un documento di identità valido per accertarne l'identità al momento del ritiro. È essenziale che la persona delegata si faccia riconoscere dal personale scolastico.

Firma e Consenso Informato

Il documento deve essere datato e sottoscritto da entrambi i genitori o da chi ne fa le veci, con la consapevolezza che la delega avrà validità per tutto l'anno scolastico in corso, a meno di diversa comunicazione formale.

Data e Luogo: _____.

Firma del Genitore/Tutore 1: _____

Firma del Genitore/Tutore 2: _____

